

# КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2022 г.

с. Высотино

№10-п

Порядок досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

Во исполнении Федерального закона №248-ФЗ (главы 9) от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Высотинского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Высотинского сельсовета и в печатном издании «Органа местного самоуправления Высотинского сельсовета»

Глава сельсовета  С.В.Сухорученко

Приложение

Порядок досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц

Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий 3) предписаний об устранении выявленных нарушений
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Порядок подачи жалобы .

1) Жалоба подается в контрольный (надзорный) орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2) Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

3) Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4) Жалоба может быть подана полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации». Подача жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением.

3. Срок подачи жалобы

1) Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания.

2) Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего

жалобу, может быть восстановлен. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

#### 4. Содержание жалобы .

1) Электронная форма для подачи жалобы доступна на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2) Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа. В течение 2 рабочих дней принимается решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа либо об отказе в приостановлении его исполнения. Информация о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня.

3) К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге, относящаяся к предмету жалобы.

#### 5. Срок рассмотрения жалобы .

Жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа Высотинского сельсовета в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен в ряде случаев, указанных в положении о виде контроля (надзора).

#### 6. Основания для отказа в рассмотрении жалобы

1) жалоба подана по истечении установленных сроков и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе

5) ранее в тот же самый контрольный (надзорный) орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный (надзорный) орган

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

10) Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

#### 7. Рассмотрение жалобы

1) Руководитель контрольного (надзорного) органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

2) Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

3) Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

4) Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5) Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6) Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7) Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8) Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

#### 8. Результаты рассмотрения жалобы

По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного (надзорного) органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение руководителя контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.