КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2022г. с.Высотино №25 –п

Об утверждении Положения об антикоррупционной политики в администрации Высотинского сельсовета

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политики в администрации Высотинского сельсовета, согласноПриложению.

2.Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава сельсовета С.В.Сухорученко

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная политика администрации Высотинского сельсовета ( далее- администрация сельсовета) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности в администрации Высотинского сельсовета

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Высотинского сельсовета.

3. Целями антикоррупционной политики администрация сельсовета являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации сельсовета требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения администрации сельсовета и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в администрации сельсовета;

- формирование у работников администрации сельсовета нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики администрации сельсовета являются:

- определение должностных лиц администрации сельсовета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики администрации сельсовета;

- информирование работников Администрации сельсовета о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в администрации сельсовета;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации сельсовета;

- закрепление ответственности работников Администрации сельсовета за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция**‒злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка**‒получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп**‒незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции**‒деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции**‒деятельность Администрации сельсовета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник**Администрации сельсовета‒физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с сельсоветом;

**контрагент** Администрации сельсовета‒любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым администрация сельсовета вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов**‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Администрации сельсовета (представителя Администрации сельсовета) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

**личная заинтересованность**‒возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Администрации сельсовета и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Администрации сельсовета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Администрации сельсовета и работников Администрации сельсовета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7.и Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

**III. Основные принципы антикоррупционной политики Администрации сельсовета**

8. Антикоррупционная политика Администрации сельсовета основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Администрации сельсовета законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на администрацию сельсовета.

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Администрации сельсовета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в администрации сельсовета.

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Администрации сельсовета о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Администрации сельсовета, работников Администрации сельсовета в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации сельсовета коррупционных рисков.

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Администрации сельсовета и работников Администрации сельсовета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Администрации сельсовета за реализацию антикоррупционной политики Администрации сельсовета.

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в администрации сельсовета антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**IV. Должностные лица Администрации сельсовета, ответственные за реализацию**

**антикоррупционной политики Администрации сельсовета**

9. Руководитель Администрации сельсовета является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в администрации сельсовета.

10. Руководитель Администрации сельсовета, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации сельсовета, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации сельсовета в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Администрации сельсовета:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в администрации сельсовета;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в администрации сельсовета;

- разработка и представление на утверждение руководителю Администрации сельсовета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в администрации сельсовета;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Администрации сельсовета;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Администрации сельсовета к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Администрации сельсовета или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Администрации сельсовета по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации сельсовета и индивидуального консультирования работников Администрации сельсовета;

- индивидуальное консультирование работников Администрации сельсовета;

-участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в администрации сельсовета и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Администрации сельсовета.

**V. Обязанности руководителя Администрации сельсовета и работников Администрации сельсовета, по предупреждению коррупции**

12. Работники Администрации сельсовета знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Администрации сельсовета требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Администрации сельсовета и работники Администрации сельсовета вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Администрации сельсовета;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Администрации сельсовета;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Администрации сельсовета.

15. Работник Администрации сельсовета вне зависимости от должности и стажа работы в администрации сельсовета в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Администрации сельсовета и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя Администрации сельсовета о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации сельсовета;

- сообщить руководителю Администрации сельсовета о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**VI. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации сельсовета**

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации сельсовета проводится в администрации сельсовета по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Администрации сельсовета, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Администрации сельсовета в целях снижения риска вовлечения Администрации сельсовета в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Администрации сельсовета (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Администрации сельсовета: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Администрации сельсовета применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Администрации сельсовета, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Администрации сельсовета информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

**VII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Администрации сельсовета является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации сельсовета коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды администрацией сельсовета.

18. В администрации сельсовета устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» ‒ определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Администрации сельсовета» ‒ сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в администрации сельсовета, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя Администрации сельсовета;

- должность бухгалтера.

20. Карта коррупционных рисков Администрации сельсовета включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых администрацией сельсовета;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в администрации сельсовета (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

**VIII. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Администрации сельсовета от имени Администрации сельсовета могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Администрации сельсовета, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев :

- быть прямо связанными с целями деятельности Администрации сельсовета;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Администрации сельсовета, работников Администрации сельсовета и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Администрации сельсовета.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Администрации сельсовета, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Администрации сельсовета, работников Администрации сельсовета и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**IX. Антикоррупционное просвещение работников Администрации сельсовета**

24. Антикоррупционное просвещение работников Администрации сельсовета осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Администрации сельсовета на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Администрации сельсовета осуществляется за счет Администрации сельсовета в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Администрации сельсовета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Администрации сельсовета.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Администрации сельсовета, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Администрации сельсовета. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

**X. Внутренний контроль и аудит**

27. Система внутреннего контроля и аудита Администрации сельсовета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Администрации сельсовета.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Администрации сельсовета и обеспечение соответствия деятельности Администрации сельсовета требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Администрации сельсовета.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в администрации сельсовета осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Администрации сельсовета;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Администрации сельсовета прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств‒ индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Администрации сельсовета, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Администрации сельсовета или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

**XI. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Администрация сельсовета принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в администрации сельсовета стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно администрации сельсовета, закрепляется за должностным лицом Администрации сельсовета, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Администрации сельсовета.

34. Администрация сельсовета принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Администрации сельсовета, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора)  и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно ‒ надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Руководитель Администрации сельсовета и работники Администрации сельсовета оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Администрации сельсовета и работники Администрации сельсовета не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**XII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники Администрации сельсовета должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Администрации сельсовета являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**XIII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. Администрация сельсовета осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Администрации сельсовета.

42. Должностное лицо Администрации сельсовета, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Администрации сельсовета, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Администрации сельсовета, представляет его руководителю Администрации сельсовета. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Администрации сельсовета.