КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022 г. с.Высотино №49.2-п

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка списания муниципального имущества |

В соответствии с  Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом МО Высотинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в собственности Высотинского сельсовета

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Высотинского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава сельсовета С.В.Сухорученко

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации Высотинского сельсовета №45.2-п от 01.11.2022

**ПОРЯДОК**

**СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

**НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**

**ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности списания имущества, находящегося в собственности Высотинского сельсовета (далее -имущество округа). Данный Порядок не распространяется на списание аварийного жилого фонда.

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества округа понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества округа непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению либо выбывшим из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

1.3. Настоящий Порядок определяет особенности списания: недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

-недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений округа, органов местного самоуправления;

-особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями Высотинского сельсовета

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества автономных учреждений Высотинского сельсовета, закрепленных за автономными учреждениями Высотинского сельсовета собственником или приобретенных ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества;

1.4. Основаниями для списании имущества Высотинского сельсовета являются:

- непригодности имущества Высотинского сельсовета для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) невозможность распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- гибель или уничтожение имущества, невозможность установления его местонахождения в результате совершения противоправного действия.

Истечение нормативного срока полезного использования имущества Высотинского сельсовета или начисление амортизации в размере 100 % его стоимости не являются основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

1.5. Списанию не подлежит имущество округа, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество сельсовета, находящееся в залоге.

**2. Комиссия по списанию имущества Высотинского сельсовета**

2.1. Подготовку и оформление документов по списанию имущества Высотинского сельсовета осуществляет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия по списанию имущества Высотинского сельсовета), создаваемая: администрацией Высотинского сельсовета и муниципальными унитарными предприятиями Высотинского сельсовета, казенными, бюджетными, автономными учреждениями Высотинского сельсовета - в отношении находящегося у этих организаций имущества Высотинского сельсовета, подлежащего списанию;

2.2. Состав комиссии по списанию имущества округа и положение о ней утверждаются распоряжением администрации Высотинского сельсовета

2.3. Комиссия по списанию имущества округа (далее - комиссия) осуществляет следующие полномочия:

производит осмотр имущества округа, предлагаемого к списанию, определяет его техническое состояние, составляет документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), либо рассматривает документ, свидетельствующий о техническом состоянии имущества округа (заключение о состоянии, акт осмотра имущества, акт технического состояния имущества, дефектная ведомость), предлагаемого к списанию, составленный пользователем имущества округа (в случае списания имущества казны округа, переданного ему в пользование по договору владения и (или) пользования);

- при списании транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специалиста, имеющего право на обслуживание и ремонт такого имущества или имеющего право оказывать такие услуги, при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации, имущество которой предлагается к списанию;

- принимает решения по вопросам о пригодности имущества округа к дальнейшему использованию, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества Высотинского сельсовета;

- устанавливает причины списания имущества Высотинского сельсовета (непригодность вследствие физического износа, морального износа, необходимость сноса (ликвидации) при строительстве (реконструкции), утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествии, совершения противоправного действия, нарушения правил технической эксплуатации);

- оформляет акт о списании имущества Высотинского сельсовета;

контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных актом о списании имущества Высотинского сельсовета

**3. Особенности принятия решения**

**о согласовании списания имущества округа,**

**находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа,**

**казенных, бюджетных, автономных учреждений Высотинского сельсовета**

3.1. Списание имущества Высотинского сельсовета, находящегося у муниципальных унитарных предприятий округа, казенных, бюджетных, автономных учреждений Высотинского сельсовета, (далее также - организация), осуществляется по согласованию с администрацией Высотинского сельсовета

3.2. Для принятия решения о согласовании списания имущества Высотинского сельсовета организация представляет в администрацию Высотинского сельсовета следующие документы:

- ходатайство о согласовании списания имущества сельсовета, в котором отражаются наименование объекта, предлагаемого к списанию, год выпуска или ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, индивидуализирующие признаки объекта, первоначальная стоимость объекта, остаточная стоимость объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования, обоснование списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта, источники и объемы финансирования мероприятий по ликвидации имущества;

- согласование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного, бюджетного, автономного учреждения Высотинского сельсовета;

- копию документа о создании комиссии;

- проект акта о списании имущества Высотинского сельсовета, составленный комиссией организации, оформленный в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- копию инвентарной карточки учета основных средств;

- копию документа, свидетельствующего о техническом состоянии имущества Высотинского сельсовета, составленного комиссией организации.

3.3. Для принятия решения о согласовании списания объекта недвижимости, кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в администрацию Высотинского сельсовета:

- копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости или копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимости, права на который возникли у организации после вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- копию документа, подтверждающего право организации на использование земельного участка, расположенного под объектом недвижимости;

- копию справки организации, осуществляющей государственный технический учет, о техническом состоянии, характеристиках и адресе объекта недвижимости;

- фотоизображение предлагаемого к списанию объекта недвижимости.

3.4. Для принятия решения о согласовании списания не завершенного строительством объекта недвижимости:

- в ходатайстве о согласовании списания организация дополнительно указывает причины прекращения строительных работ;

- кроме документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка, организация представляет в администрацию Высотинского сельсовета справку об отсутствии действующих договоров на завершение строительства объекта.

3.5. Для принятия решения о согласовании списания автомототранспортных средств, других видов самоходной техники, водных транспортных средств (далее - транспортное средство):

- в ходатайстве о согласовании списания в качестве индивидуализирующих признаков имущества Высотинского сельсовета, предлагаемого к списанию, организация дополнительно указывает идентификационный номер транспортного средства, номер двигателя, шасси (при наличии), регистрационный номер (знак) транспортного средства (при наличии);

- кроме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, организация представляет в сельсовет:

- копию паспорта транспортного средства либо документа, подтверждающего государственную регистрацию иных видов транспортных средств;

- в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии копию акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии, документы, подтверждающие меры, принятые к возмещению причиненного организации ущерба;

- фотоизображение предлагаемого к списанию транспортного средства.

3.6. Для принятия решения о согласовании списания имущества Высотинского сельсовета в случае совершения противоправного действия, пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 3.2-3.5 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества округа), организация представляет в администрацию Высотинского сельсовета:

- объяснение руководителя организации о причинах, повлекших наступление события (за исключением случаев чрезвычайных ситуаций);

- копию документа уполномоченного органа (организации), подтверждающего факт утраты, повреждения имущества в результате пожара, аварии и чрезвычайных ситуаций;

- при совершении противоправного действия также один из следующих документов:

- копию решения следственного органа, органа дознания об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела и (или) уголовного преследования;

- копию вступившего в законную силу приговора или решения суда.

3.7. Для принятия решения о согласовании списания имущества Высотинского сельсовета, по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 настоящего Порядка (в зависимости от вида предлагаемого к списанию имущества Высотинского сельсовета), организация представляет в в администрацию Высотинского сельсовета:

- акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта;

- справку о стоимости нанесенного ущерба;

- информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших события, повлекшие за собой списание объекта (в случае выявления виновных лиц).

3.8. Для принятия решения о согласовании списания имущества автономного учреждения Высотинского сельсовета дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.2-3.6 настоящего Порядка, автономное учреждение Высотинского сельсовета представляет рекомендации наблюдательного совета учреждения по вопросу списания имущества Высотинского сельсовета

3.9. Бухгалтерия Высотинского сельсовета рассматривает вопрос о  возможности согласования списания имущества Высотинского сельсовета в течение 30 дней с даты поступления от организации полного пакета документов.

3.10. По результатам рассмотрения документов администрация Высотинского сельсовета:

-принимает одно из следующих решений:

- о согласовании списания имущества Высотинского сельсовета;

- об отказе в согласовании списания имущества Высотинского сельсовета в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

3.11. Решение о согласовании списания имущества Высотинского сельсовета оформляется в виде постановления администрации Высотинского сельсовета

- Решение о согласовании списания имущества Высотинского сельсовета в течение 3 рабочих дней со дня издания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется заказным письмом.

3.12. Решение об отказе в согласовании списания имущества Высотинского сельсовета принимается администрацией Высотинского сельсовета в случаях:

- представления организацией неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим разделом;

- пригодности имущества для дальнейшего использования;

- принятия решения об изъятии имущества.

Решение об отказе в согласовании списания имущества Высотинского сельсовета оформляется в виде письма администрации Высотинского сельсовета и в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации под расписку либо направляется заказным письмом.

3.13. По истечении срока приостановления согласования списания имущества Высотинского сельсовета администрация Высотинского сельсовета принимает одно из решений, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего Порядка.

**4. Особенности выполнения мероприятий**

**по списанию имущества Высотинского сельсовета, находящегося**

**у муниципальных унитарных предприятий Высотинского сельсовета,**

**казенных, бюджетных, автономных учреждений Высотинского сельсовета**

4.1. Организация после получения постановления администрации Высотинского сельсовета о согласовании списания имущества Высотинского сельсовета осуществляет мероприятия по списанию имущества Высотинского сельсовета:

- проводит действия по ликвидации списанного имущества (разборка, демонтаж, утилизация) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензию на данный вид деятельности либо имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством, на основании заключенного договора;

- в отношении списываемого недвижимого имущества Высотинского сельсовета - уведомляет органы технической инвентаризации о ликвидации имущества, обеспечивает внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении прав на объект недвижимости, обеспечивает урегулирование отношений по прекращению использования земельного участка под объектом недвижимости;

- в отношении транспортных средств - обеспечивает снятие транспортного средства с учета в уполномоченных органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

- в отношении оборудования, содержащего драгоценные металлы, цветные и черные металлы, - обеспечивает передачу аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке для дальнейшего производства и аффинажа;

производит оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества Высотинского сельсовета

4.2. Денежные средства, полученные от ликвидации имущества Высотинского сельсовета, находящегося у организации, остаются в распоряжении организации, за исключением казенных учреждений Высотинского сельсовета

- Денежные средства, полученные от ликвидации имущества Высотинского сельсовета, находящегося у казенных учреждений округа, подлежат перечислению в бюджет Высотинского сельсовета

4.3. Акт о списании имущества Высотинского сельсовета утверждается руководителем организации.

4.4. На основании акта о списании и решения о согласовании списания организация списывает имущество с бухгалтерского баланса.

4.5. Для исключения списанного имущества Высотинского сельсовета из Реестра муниципальной собственности Высотинского сельсовета организация в течение 10 дней после утверждения акта о списании представляет в бухгалтерию администрации Высотинского сельсовета:

утвержденные акты о списании;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по списанию имущества Высотинского сельсовета, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, полученных от ликвидации имущества Высотинского сельсовета, находящегося у казенных учреждений Высотинского сельсовета, органов местного самоуправления Высотинского сельсовета

4.6. На основании представленных документов бухгалтерия администрации Высотинского сельсовета осуществляет действия по исключению списанного имущества из Реестра муниципальной собственности Высотинского сельсовета