

Красноярский край Сухобузимский район

Администрация Высотинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января 2023г. с. Высотино №01-п

Об утверждении плана работы

антинаркотической комиссии

В соответствии со ст.4, п.2 ст. 7 Федерального закона от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 09.06.2010г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020года, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы антинаркотической комиссии на территории Высотиского сельсовета на 2023 год. (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте муниципального образования Высотинский сельсовет: [www.visotino.ru](http://www.visotino.ru).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Высотинского сельсовета.

Глава сельсовета С.В. Сухорученко

Приложение 1

к постановлению

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕЧАТЯХ, ШТАМПАХ И БЛАНКАХ АДМИНИСТАРАТИВНОЙ КОМИССИИ** **Высотинского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Высотинского сельсовета (далее – административная комиссия).

1.2. Организация изготовления печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрациейВысотинского сельсовета 1.3. Администрация Высотинского сельсовета выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии Высотинского сельсовета несет ответственность и осуществляет контроль за правильность хранения и использования печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется непосредственно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административных комиссий подлежат возврату в администрациюВысотинского сельсовета для уничтожения в установленном порядке.

1. Печать административной комиссии Высотинского сельсовета

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форму круга *диаметром 40 мм.* Печать окаймлена правильным кругом *диаметром 25-30 мм.* Текст по кругу: «Муниципальное образование Высотинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края» Текст в центре: «Административная комиссия Высотинского сельсовета»

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях, определениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.