**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН ВЫСОТИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03 апреля 2025 Компетенция и порядок деятельности ОМСУ, полномочия, должностных лиц |  с.Высотино  |  № 06-7/24 |

В соответствии с Федеральным законом №131- ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Высотинского сельсовета Высотинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления Высотинского сельсовета, полномочия их должностных лиц» ,согласно приложению

2. Опубликовать настоящее решение в «Ведомостях местного самоуправления Высотинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Высотинского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по благоустройству, строительству, архитектуре, ЖКХ, имущественным вопросам, законности и правопорядку Высотинского сельского Совета депутатов .

Председатель Высотинского сельского Совета депутатов Л.Е.Никифорова

Глава сельсовета О.В.Дулина

Приложение к решению Высотинского сельского Совета депутатов от 04.04.2025 №06-7/24

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления Высотинского сельсовета, полномочия их должностных лиц**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация Высотинского сельсовета - орган местного самоуправления муниципального образования Высотинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края**

1. Администрация Высотинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Высотинский сельсовет Сухобузимского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Высотинский сельсовет Сухобузимского района федеральными законами и законами Красноярского края.

2. Правовую основу деятельности Администрации Высотинского сельсовета составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Красноярского края, Устав муниципального образования Высотинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края, правовые акты Высотинского сельского, Главы Высотинского сельсовета, Администрации Высотинского сельсовета, настоящее Положение.

3. Администрация Высотинского сельсовета подотчетна населению Высотинского сельсовета и Совету депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района.

4. Администрация Высотинского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5. Администрация Высотинского сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Полное наименование – Администрация муниципального образования Высотинского сельсовет Сухобузимского района Красноярского края; сокращенное наименование – Администрация Высотинского сельсовета.

7. Юридический и почтовый адрес Администрации Высотинского сельсовета: 663047, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, село Высотино, площадь Победы № 1.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Высотинского сельсовета по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации Высотинского сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Высотинского сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Высотинского сельсовета.

2. Администрация Высотинского сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Красноярского края и Уставом Высотинского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Статья 3. Полномочия Администрации Высотинского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Высотинского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Высотинского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Красноярского края законами Красноярского края**

Администрация Высотинского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Красноярского края органам местного самоуправления муниципального образования Высотинский сельсовет Сухобузимского района законами Красноярского края.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 5. Глава Администрации Высотинского сельсовета**

1. Главой Администрации Высотинского сельсовета является глава муниципального образования Высотинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края.

2. Глава Администрации Высотинского сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Высотинского сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Высотинского сельсовета, федеральными законами, законами Красноярского края.

2.3. руководит Администрацией Высотинского сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Высотинского сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Высотинского сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Высотинского сельсовета Сухобузимского района и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района проект бюджета Высотинского сельсовета и отчет об его исполнении;

2.9. организует исполнение бюджета Высотинского сельсовета Сухобузимского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Высотинского сельсовета Сухобузимского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Высотинского сельсовета Сухобузимского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Высотинского сельсовета и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Высотинского сельсовета Сухобузимского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Высотинского сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и краевым законодательством, решениями Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района;

4. Глава Администрации Высотинского сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Высотинского сельсовета Сухобузимского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Высотинского сельсовета Сухобузимского района.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Высотинского сельсовета**

Формами работы Администрации Высотинского сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Высотинского сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Высотинского сельсовета Сухобузимскогор района;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Высотинского сельсовета

- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Высотинского сельсовета.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Высотинского сельсовета**

1. Правовые акты Администрации Высотинского сельсовета принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, краевого законодательства, а также решений Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района.

2. Глава Администрации Высотинского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Высотинского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Высотинского сельсовета

3. Правовые акты Администрации Высотинского сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Высотинского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Высотинского сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации Высотинского сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Высотинского сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Высотинского сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Высотинского сельсовета

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Высотинского сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Высотинского сельсовета и иным работникам Администрации Высотинского сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации Высотинского сельсовета Сухобузимского района могут проводиться рабочие совещания.

В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Высотинского сельсовета.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Высотинского сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Высотинского сельсовета, по согласованию - депутаты Совета депутатов Высотинского сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Высотинского сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Высотинского сельсовета**

1. Деятельность Администрации Высотинского сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Высотинского сельсовета.

Планы работы Администрации Высотинского сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Высотинского сельсовета, правовых актов Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района, программ, планов социально-экономического развития Высотинского сельсовета Сухобузимского района.

3. План работы Администрации Высотинского сельсовета утверждается Главой Администрации Высотинского сельсовета.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Высотинского сельсовета несёт Глава Администрации Высотинского сельсовета Сухобузимского района.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **И НАСЕЛЕНИЕМ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СУХОБУЗИМСКОГОО РАЙОНА**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации Высотинского сельсовета с Высотинским сельским Советом депутатов**

Администрация Высотинского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Высотинского сельсовета Сухобузимского района к компетенции Высотинского сельского Совета депутатов.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Высотинского сельсовета с Высотинским сельским Советом депутатов**

Администрация Высотинского сельсовета строит свои взаимоотношения с Высотинским сельским Советом депутатов на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности Администрации Высотинского сельсовета Совету депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района в соответствии с Уставом Высотинского сельсовета;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Высотинского сельсовета и Совета депутатов Высотинского сельсовета**

Взаимодействие Администрации Высотинского сельсовета с Советом депутатов Высотинского сельсовета осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Высотинского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Высотинского сельсовета в заседаниях Совета депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района;

- участие Высотинского Совета депутатов в деятельности Администрации Высотинского сельсовета в соответствии с Уставом Высотинского сельсовета Сухобузимского района;

- участие Администрации Высотинского сельсовета в разработке проектов правовых актов Высотинского сельского Совета депутатов Сухобузимского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Высотинского сельсовета Сухобузимского района;

- иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Высотинскому Совету депутатов**

1. Глава Администрации Высотинского сельсовета представляет Высотинскому Совету депутатов отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Высотинского сельсовета Сухобузимского района, программ и планов развития Высотинского сельсовета Сухобузимского района.

2. Глава Администрации Высотинского сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации Высотинского сельсовета с населением Высотинског**о **сельсовета Сухобузимского района**

1. Администрация Высотинского сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Высотинского сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации Высотинского сельсовета ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.