КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2025 с.Высотино №17 - п

О внесении изменений и дополнений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Высотинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 3 Федерального закона от 26.12.2024 года №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи10,12 Федерального закона от 26.12.2024 года №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Высотинского сельсовета, постановлением администрации Высотинского сельсовета №76-п от 26.12.2011 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Дополнить все действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг Высотинского сельсовета в части требований к использованию информационно – телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг пунктами следующего содержания « 2.Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг:

А)технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Б)Порядок и особенности присоединения информационных систем иных организаций к инфраструктуре, использования такой инфраструктуры иными организациями, а также требования, которым должны соответствовать иные организации при использовании ими такой инфраструктуры, устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности»

2. Дополнить все действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг Высотинского сельсовета в части требований к структуре административных регламентов пунктами следующего содержания:

1) Раздел, содержащий варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились, может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядком разработки и утверждения административных регламентов.

2) Раздел, включающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, может не включаться в структуру административного регламента в случаях, предусмотренных порядком разработки и утверждения административных регламентов.

3) В случае наличия региональной государственной информационной системы, обеспечивающей разработку и согласование административных регламентов органов местного самоуправления, и решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об использовании указанной системы разработка и согласование проектов административных регламентов осуществляются в такой информационной системе. При использовании для разработки и согласования указанных проектов административных регламентов региональной государственной информационной системы обеспечивается в установленном Правительством Российской Федерации порядке передача принятых административных регламентов в федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме.

4) иные положения, предусмотренные нормативными правовыми актом Правительства Российской Федерации

3. Изложить все действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг Высотинского сельсовета в части требований к стандарту предоставления муниципальных услуг, в следующей редакции: «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

1)наименование государственной или муниципальной услуги;

2)наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3)результат предоставления государственной или муниципальной услуги;

4)срок предоставления государственной или муниципальной услуги;

5)исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6)исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

7)исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

8)размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9)максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр11)срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

10)требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

11)показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;

12)иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 7, 10 и 12. В нем также должны быть указаны:

1)заявитель (состав (перечень) заявителей);

2)способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

3)размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4)порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5)порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6)порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7)порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

8)форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9)способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

4. настоящее Постановление подлежит размещению на информационных стендах и в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельсовета О.В.Дулина