КРАНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2025 г. с.Высотино №29- п

**О внесении изменений в постановление №95-п от 25.11.2024 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка при выполнении кадастровых работ» на территории Высотинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2024 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», распоряжением Правительства Красноярского края от 14.01.2022 №17-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг Красноярского края», руководствуясь Уставом Высотинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельного участка при выполнении кадастровых работ» на территории Высотинского сельсовета следующие изменения:

1. Согласно Федеральному закону от 26.12.2024 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», исключить как утратившие силу из раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» пункты 4.1 -4.7, пункт 5 и пункт 2.8 из раздела 2;

2. Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции: «Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

1)наименование государственной или муниципальной услуги;

2)наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3)результат предоставления государственной или муниципальной услуги;

4)срок предоставления государственной или муниципальной услуги;

5)исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

 6)исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;

7)исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной или муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

 8)размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9)максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр11)срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

10)требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

 11)показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;

12)иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные пунктами 1, 3 - 7, 10 и 12. В нем также должны быть указаны:

 1)заявитель (состав (перечень) заявителей);

 2)способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

 3)размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 4)порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

 5)порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

 6)порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

 7)порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

 8)форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

 9)способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.»

Пункт 2.20 раздела 2 Административного регламента дополнить подпунктом следующего содержания: «требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/10164504/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3) Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить заместителя Главы сельсовета

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Ведомости органа местного самоуправления Высотинского сельсовета» и размещению в сети интернет на официальном сайте Высотинского сельсовета

Глава сельсовета О.В.Дулина