КРАНОЯРСКИЙ КРАЙСУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2025 г. с.Высотино №45- п

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социалъно-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей", Постановлением администрации Сухобузимского района от 12,03.2007 N 149-п "Об утверждении Положения о порядке расходования срѐдств резервного фонда администрации Сухобузимского района", руководствуясь Уставом Высотинского сельсовета Сухобузимсхого района Красноярсхого края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции и членам их семей за счет средств резервного фонда, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложитъ на главного бухгалтера Шенфельд Е.П.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельсовета О.В.Дулина

# Приложение к постановлению №45-п от 21.04.2025

### ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕ3ЕРВНОГО ФОНДА

1.Порядок оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции (далее - CBO) и членам их семей за счет средств резервного фонда (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия предоставления в отдельных случаях единовременной материальной помощи (далее - EMП).

*К лицам,* принимающим и принимавшим участие в CBO, в рамках настоящего Порядка отнесены лица, проходящие военную службу по мобилизации согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647, поступившие на военную службу по контракту в Вооруженные силы Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в том числе погибшие и пропавшие без вести (далее - участник CBO).

2.EMП предоставляется за счет средств резервного фонда администрации Высотинского сельсовета, по основанию, предусмотренному Положением о порядке расходования средств резервного фонда администрации Высотинского сельсовета, утвержденного постановлением администрации Высотинского сельсовета №46-п от 01.08.2024, в следующих размерах:

### а) 15000 (пятнадцать тысяч) рублей на приобретение твердого топлива

(угля, дров и пр.):

EMП оказывается один раз в календарный год на одно жилое помещение участнику CBO или членам семьи участника CBO в пределах сумм, указанных в настоящем пункте.

EMП предоставляется на основании заявления члена семьи участника

CBO, поданного в срок не позднее 1 декабря текущего года.

Право на получение EMП в приоритетном порядке имеют cyпpyra (супруг) участника CBO, дети, и только в случае их отсутствия право на нее получают родители, опекуны (попечители) участника CBO.

3.К членам семьи участника CBO в соответствии с настоящим Порядком относятся: супруга (супруг), состоящие в зарегистрированном браке с участником CBO, дети, родители, проживавшие с участником CBO на момент его мобилизации, заключения контракта, а также его опекуны (попечители).

### 4.Право на получение EMП имеет член семьи, который одновременно

соответствует следующим критериям:

1. участник СВО призван по мобилизации согласно Указу Президента от 21.09.2022 N 647, по контракту или добровольцем с территории Сухобузимского района Красноярского края;
2. член семьи участника CBO зарегистрирован по месту жительства,

### пребывания и совместно проживающий с ним на территории Сухобузимского района Красноярского края;

1. участник CBO, член его семьи является правообладателем жилого дома

с печным отоплением по одному из следующих оснований:

*а)* пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда (по договору социального, коммерческого найма, договору найма специализированного жилого помещения, иному договору);

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма

{аренды), заключенному с собственниками жилого помещения; в) нахождение жилого помещения в собственности;

г) иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения на жилое помещение;

1. участник CBO, член его семьи не является получателем иной компенсации за твердое топливо;
2. участник CBO или член его семьи имеет гражданство Российской

## Федерации.

1. Заявление на оказание EMП подается участником CBO, членами семьи или лицом, действующим по доверенности в период нахождения на службе участника CBO, в сельсовет, ка территории которого проживает участник CBO.
2. Для предоставления EMП, заявитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель предоставляет следующие документы:
   1. заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
   2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и его подлинник для сличения;
   3. справка или иной документ, подтверждающий участие в CBO;
   4. документ, подтверждающий регистрацию участника CBO на территории Сухобузимского района (копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или копия выписки из финансово-лицевого счета по месту регистрации);

### копии документов, подтверждающих степень родства и (или) свойства

члена семьи участника СВО. (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, свидетельство об установлении отцовства и {или) иные документы, свидетельствующие о степени родства и (или) свойстве члена семьи участника CBO), в случае смены фамилии, документ, подтверждающий смену фамилии;

* 1. копия документа; удостоверяющего полномочия представителя заявителя, и его подлинник для сличения (в случае обращения за EMП представителя заявителя);
  2. документы, подтверждающие право собственности участника CBO или члена его семьи на жилое помещение (выписка из ЕГРП, свидетельство о регистрации права собственности, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство, а также иные правоустанавливающие документы), договор о передаче в пользование жилого помещения с участником CBO или членом его семьи, иные документы, подтверждающие право пользования или распоряжения жилым помещением;
  3. документ, подтверждающий наличие *печного* отопления в жилом помещении, находящемся в пользовании (владении) участника CBO, члена семьи участника GBO;
  4. выписки, подтверждающая реквизиты расчетного счета, открытого

заявителем в российской кредитной организации.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Сотрудник администрации сельсовета, принявший заявление, расписывается в приеме заявления с указанием даты на экземпляре заявления участника CBO, члена семьи участника CBO, опекуна (попечителя) или представителя по доверенности и в этот же рабочий день передает заявление и документы в комиссию для принятия решения. Комиссия создается постановлением администрации сельсовета.

Комиссия запрашивает в территориальном отделении KГW «Управление социальной защиты населения» по Сухобузимскому району сведения об отсутствии заявителя среди получателей компенсации за использование твердого топлива.

Комиссия в течение 3-x рабочих дней со дня поступления заявления с документами, по результатам рассмотрения заявления, принимает решение об оказании, либо отказе в оказании EMП. Указанные решения оформляются протоколом заседания комиссии.

В случае обращения нескольких членов семьи участника СBO за EMП, указанной в подпункте "а" пункта 2 Порядка, если в указанном случае речь идет об одном жилом помещении, выплата EMП производится обратившимся в равных долях.

В Случае принятия комиссией решения об оказании EMП, администрация сельсовета направляет в администрацию Сухобузимского района ходатайство о выделении материальной помощи из резервного фонда администрации района с пакетом документов и протоколом заседания комиссии.

Финансовое управление администрации Сухобузимского района в cpoк не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства и протокола комиссии подготавливает распоряжение администрации Сухобузимского района о выделении средств резервного фонда.

Администрация Сухобузимского района не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о выделении средств резервного фонда перечисляет средства на счет, реквизиты которого приложены к заявлению.

При принятии комиссией решения об отказе в оказании EMП, администрация сельсовета подготавливает мотивированный отказ заявителю за подписью главы сельсовета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

1. Основаниями для отказа в оказании EMП являются:

* лицо не является участником CBO;
* заявитель не относится х членам семьи (не соответствует требованиям пункта 4 настоящего Порядка);
* не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.
* представлены заведомо недостоверные сведения, влияющие на право назначения EMП;
* EMП, указанная в подпункте «а» пункта 2, ранее была оказана участнику CBO, одному или нескольким обратившимся членам семьи, опекуну (попечителю) или лицу, действующему по доверенности, один раз на жилое помещение, указанное в заявлении, либо комиссией не принято решение об оказании EMП:

-заявитель не соответствует требованиямпп.2п.ЗнастоящегоПорядка,

* участник CBO или член его семьи являются получателями компенсации за твердое топливо.

Заявитель, получивший отказ в оказании EMП, имеет право на повторное обращение в администрации сельсовета в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

### Физические лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда администрации района, в месячный срок после их получения ка свой счет представляют в администрацию сельсовета подробный отчет о целевом использовании указанных средств.

Заявитель обязан расходовать денежные средства на приобретение твердого топлива с целью отопления жилого помещения в течение года, в котором эта выплата предоставлена с предоставлением подтверждающих документов (при наличии), а в случае если таковые документы отсутствуют (истрачены), то в течение десяти дней, с момента поставки твердого топлива, уведомить администрацию сельского поселения по месту проживания с цельюсоставления акта визуального осмотра (подтверждения факта привоза твердого топлива). Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней после составления акта визуального осмотра Направляет его в администрацию Сухобузимского района.

В случае выявления фактов нецелевого использования средств резервного

фонда администрации Сухобузимского района, финансовое управление администрации Сухобузимского района имеет право принять меры, установленные законодательствам Российской Федерации.

Приложение к Порядку оказания единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции

и членам их семей за счет Средств

резервного фонда

Главе

## от

(ФИО заявителя без сокращений)

(адрес места жительства) Контактный телефон: e-maïl

Заявление

о предоставлении единовременной материальной помощи участникам специальной военной операции или членам их семей

## 5. 8 связи с участием в Специальной военной операции (далее - GBO)

(ФИО лица, принимающего, принимавшего участие в CBO, или члена семьи, дата рождения, СНИЛС (при наличии)

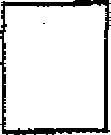
## прошу предоставить мне единовременную материальную помощь (далее - EMП) на приобретение твердого топлива (угля), дров

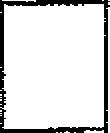
1. EMП Прошу перечислить на лицевой счет (счет по вкладу/счет банковской карты):



(наименование кредитной организации)

1. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) EMП прошу направить (нужное отметить):

 ПО ЭЛОКТДQННОЙ ПОЧТ9;

 почтового отправления.

1. К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Кол-во (шт.) |
| 1 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

# Итого: приложение на листах.

6. Согласие на обработку персональных данных заявителя:

(ФИО заявителя)

### Достоверность и полноту сведений, представленных мною, необходимых

для принятия решения о предоставлении EMП, подтверждаю.

Предупрежден (а) об обработке моих персональных данных, необходимых

### для предоставления EMП,

С проверкой подлинности представленных мною документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласен (на).

Предупрежден (а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, покрытия данных, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю Согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию моих персональных данных в целях получения EMП.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения Заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработки персональных данных может быть отозвано ка основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации

### по вoпpocaм рассмотрения настоящего заявления.

° 20 г.

(дата)

(подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись Сотрудника |
|  |  |